



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

---

ΚΕΝΤΡΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

---

*Κεντρική Υπηρεσία Καταλόγου  
Πανεπιστημίου Κρήτης*

---

Κανονισμός Δημιουργίας και Διαχείρισης  
Ηλεκτρονικών Λογαριασμών στην Υπηρεσία  
Καταλόγου

Ιανουάριος 2018

## 1. Εισαγωγή

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης προσφέρει στα μέλη του ένα μεγάλο εύρος ηλεκτρονικών υπηρεσιών, που απευθύνονται στο μόνιμο προσωπικό και τους διοικητικούς υπαλλήλους, καθώς και στους φοιτητές (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς). Επίσης, πολλές από τις υπηρεσίες αυτές διατίθενται σε συνεργάτες που δεν ανήκουν στο Ίδρυμα αλλά απασχολούνται σε προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού, καθώς και σε προσωρινούς επισκέπτες και συνεργάτες.

Σε κάθε μέλος του Ιδρύματος αποδίδεται ένας προσωπικός και μοναδικός Ιδρυματικός Ηλεκτρονικός Λογαριασμός. Ο λογαριασμός αυτός είναι απαραίτητος για τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται στην πανεπιστημιακή κοινότητα του Πανεπιστημίου Κρήτης. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν τόσο τις κεντρικά παρεχόμενες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος όσο και υπηρεσίες της ομοσπονδίας, όπως π.χ. υπηρεσίες ΕΔΕΤ.

Επιπλέον, το Πανεπιστήμιο Κρήτης λειτουργεί ένα πλήθος εξειδικευμένων πληροφοριακών συστημάτων και υπηρεσιών που ικανοποιούν τις ανάγκες της διοίκησης, της οικονομικής διαχείρισης, της διαχείρισης ερευνητικών προγραμμάτων, της διαχείρισης προσωπικού και φοιτητών, κτλπ. Για τον σκοπό αυτό, δημιουργούνται και συντηρούνται Ηλεκτρονικοί Λογαριασμοί, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Με την χρήση της Κεντρικής Υπηρεσίας Καταλόγου και την διασύνδεση όλων των Ιδρυματικών Πληροφοριακών Συστημάτων με αυτήν επιτυγχάνεται με ενιαίο και ασφαλή τρόπο η πιστοποιημένη αλλά και διαβαθμισμένη πρόσβαση στις υπηρεσίες, ο έλεγχος και η εφαρμογή πολιτικών ασφάλειας καθώς και η απλοποίηση της διαχείρισης και συντήρησης των στοιχείων των μελών του Ιδρύματος.

### 1.1 Σκοπιμότητα

Καθώς το πλήθος των ηλεκτρονικών λογαριασμών αλλά και το σύνολο των διαθέσιμων υπηρεσιών αυξάνει με μεγάλο ρυθμό τα τελευταία χρόνια, κρίνεται σκόπιμη η εφαρμογή κατάλληλου κανονιστικού πλαισίου για την δημιουργία και διαχείριση των λογαριασμών αυτών.

Ο κανονισμός αυτός έχει ως στόχο να καθορίσει βασικές αρχές που καλύπτουν ολόκληρο τον κύκλο ζωής των Ιδρυματικών Ηλεκτρονικών Λογαριασμών του Ιδρύματος, από την δημιουργία τους έως και την απενεργοποίησή τους. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται σε θέματα ενημέρωσης των μελών του Ιδρύματος για την αλλαγή κατάστασης του λογαριασμού τους, διασφάλισης προσωπικών δεδομένων καθώς και διαφάνειας και ευκολίας/υποστήριξης των χρηστών.

Τα αναμενόμενα οφέλη περιλαμβάνουν:

- Εξασφαλίζεται η πρόσβαση στις υπηρεσίες αποκλειστικά για τους χρήστες που δικαιούνται πρόσβαση σε αυτές για το ανάλογο χρονικό διάστημα
- Ασφάλεια και προστασία προσωπικών δεδομένων
- Ενιαία αντιμετώπιση και ευκολία στην διαχείριση με αποτέλεσμα την αμεσότερη εξυπηρέτηση των χρηστών

- Εξοικονόμηση πόρων, υπολογιστικών και διαχειριστικών

## 1.2 Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Με χρήση του Ιδρυματικού Ηλεκτρονικού Λογαριασμού Χρήστη, τα μέλη του Πανεπιστημίου Κρήτης έχουν στη διάθεση τους (ανάλογα με την ακαδημαϊκή τους ιδιότητα), μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- πρόσβαση στα υπολογιστικά συστήματα,
- ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email),
- πρόσβαση στο ασύρματο δίκτυο και στο Eduroam
- υπηρεσία απομακρυσμένης πρόσβασης (VPN)
- πρόσβαση σε υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης
- Ηλεκτρονικά μαθήματα και ασύγχρονη τηλεκπαίδευση
- Ανανέωση εγγραφής/δήλωση μαθημάτων

Επιπλέον, το Πανεπιστήμιο Κρήτης σε συνεργασία με το ΕΔΕΤ προσφέρει, ενδεικτικά μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ)
- Υπηρεσία υπολογιστικού νέφους (cloudcomputing) “~oceanos”
- υπηρεσία Microsoft Office 365, μέσω του Δήλος365
- σύνδεση ADSL με το Διαδίκτυο, “Δίοδος”
- δικτυακός αποθηκευτικός χώρος, “ΠΙΘΟΣ”
- πρόσβαση σε διαμοιραζόμενους υπολογιστικούς και δικτυακούς πόρους για τη φιλοξενία υπηρεσιών παραγωγής και για πειραματικούς σκοπούς, “ViMa”
- πρόσβαση σε υπολογιστικό σύστημα υψηλών επιδόσεων για την υποστήριξη επιστημονικών εφαρμογών μεγάλης κλίμακας, “HPC”
- πρόσβαση στα συγγράμματα του προγράμματος σπουδών, “ΕΥΔΟΞΟΣ”
- ακαδημαϊκό σύστημα δωρεάν διάθεσης εμπορικού λογισμικού και υπηρεσιών, “ΑΝΑΦΑΝΔΟΝ”
- πρόσβαση σε Ψηφιακές Βιβλιοθήκες,

Επίσης, ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην άμεση ενσωμάτωση νέων υπηρεσιών που προσφέρονται από την ομοσπονδία και καθώς και στην αναβάθμιση υφιστάμενων υπηρεσιών με νέες δυνατότητες και λειτουργίες.

## 2. Ιδρυματικός Ηλεκτρονικός Λογαριασμός

Οι Ηλεκτρονικοί λογαριασμοί διακρίνονται στους λογαριασμούς φυσικών προσώπων και στους λοιπούς λογαριασμούς (μη-φυσικά πρόσωπα, λογαριασμοί υπηρεσιών, ομάδων, ειδικού σκοπού).

## 2.1 Δημιουργία Ιδρυματικού Ηλεκτρονικού Λογαριασμού

### *Δημιουργία Ιδρυματικού Ηλεκτρονικού Λογαριασμού Φυσικών Προσώπων*

Τα μέλη που αφορούν το Πανεπιστήμιο Κρήτης ανήκουν σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες:

- Μέλος ΔΕΠ
- Μόνιμο προσωπικό και Διοικητικοί υπάλληλοι
- Ομότιμος Καθηγητής
- Προπτυχιακός φοιτητής
- Μεταπτυχιακός Φοιτητής ή Υποψήφιος διδάκτορας
- Μεταδιδακτορικός ερευνητής
- Συμβασιούχος ή υπάλληλος μέσω εργολάβου
- Συμβασιούχος 5μηνης απασχόλησης
- Αποσπασμένος στο ΠΚ
- Εξωτερικός διδάσκων και Πανεπιστημιακός Υπότροφος
- Άμισθος επιστημονικός συνεργάτης μελών
- Ειδικευόμενος γιατρός – γιατρός ΕΣΥ
- ΠΔ 407

Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται κατά την δημιουργία και την μετέπειτα επικαιροποίηση των Ηλεκτρονικών Λογαριασμών προέρχονται από τις υπηρεσιακές μονάδες του Ιδρύματος, που διατηρούν πρωτογενή δεδομένα για α) το προσωπικό, β) τους φοιτητές και γ) τους συμβασιούχους μέσω του Ειδικού Λογαριασμού. Οι υπηρεσιακές αυτές μονάδες υποστηρίζονται από τα αντίστοιχα κεντρικά Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Προσωπικού, Διαχείρισης Φοιτητολογίου και Διαχείρισης Ερευνητικών Προγραμμάτων, αντίστοιχα.

### *Δημιουργία λοιπών Ιδρυματικών Ηλεκτρονικών Λογαριασμών*

Εκτός από τα φυσικά πρόσωπα, όπως αυτά περιεγράφηκαν στην προηγούμενη ενότητα, στην Υπηρεσία Καταλόγου αποθηκεύονται επίσης ηλεκτρονικοί λογαριασμοί που αντιστοιχούν σε κεντρικές ομάδες, υπηρεσίες και συστήματα του Ιδρύματος, λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και λογαριασμούς ειδικού σκοπού. Στο πλαίσιο του κανονισμού αυτού, οι λογαριασμοί αυτοί αναφέρονται ως «Λοιποί λογαριασμοί».

Για την δημιουργία ηλεκτρονικού λογαριασμού που εντάσσεται στην κατηγορία αυτή απαιτείται αίτημα από τον δικαιούχο του λογαριασμού, το οποίο να συνοδεύεται από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά και συνυπογράφεται από τον υπεύθυνο σε επίπεδο Τμήματος, Σχολής ή λειτουργικής μονάδας.

Για την επικαιροποίηση ή απενεργοποίηση του λογαριασμού αυτού θα πρέπει να ακολουθεί νέο αίτημα από τον δικαιούχο του λογαριασμού.

Τέλος, ενδέχεται να υφίσταται η ανάγκη δημιουργίας ηλεκτρονικών λογαριασμών (σε φυσικά πρόσωπα ή μη) τα οποία να μην έχουν άμεση εργασιακή σχέση με το Ίδρυμα (για φυσικά πρόσωπα) ή να μην σχετίζονται με κεντρικές υπηρεσίες ή ομάδες του Ιδρύματος (μη φυσικά πρόσωπα). Σε αυτές τις περιπτώσεις προτείνεται η χρήση των υπο-κλαδιών VAR (εντός των κλαδιών των τμημάτων του Ιδρύματος) για την δημιουργία και αποθήκευση των λογαριασμών αυτών, από τον αντίστοιχο τοπικό διαχειριστή του τμήματος και σύμφωνα με την πολιτική του τμήματος.

## 2.2 Σχήμα Ιδρυματικών λογαριασμών

Όλοι οι Ιδρυματικοί λογαριασμοί που δημιουργούνται για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Κρήτης λαμβάνουν στην κεντρική υπηρεσία καταλόγου την κατάληξη <@uoc.gr>. Το σχήμα που ακολουθείται για τους λογαριασμούς διαχωρίζεται σε δύο κατηγορίες α) Προσωπικό και β) Φοιτητές, όπως παρουσιάζεται στη συνέχεια. Σε κάθε περίπτωση εξασφαλίζεται η μοναδικότητα των λογαριασμών για το σύνολο των μελών του Ιδρύματος.

### *Σχήμα Ιδρυματικών Ηλεκτρονικών Λογαριασμών για το προσωπικό του Ιδρύματος*

Στην κατηγορία αυτή ανήκει το προσωπικό του Ιδρύματος συμπεριλαμβάνοντας τα μέλη ΔΕΠ, το μόνιμο προσωπικό και τους διοικητικούς υπαλλήλους, τους συμβασιούχους και υπαλλήλους μέσω εργολάβου καθώς και ειδικές κατηγορίες λογαριασμών φυσικών προσώπων που δεν ανήκουν στις προηγούμενες κατηγορίες.

Οι λογαριασμοί των μελών αυτών ακολουθούν τη δομή <username@uoc.gr>. Το πεδίο username λαμβάνει οποιαδήποτε αλφαριθμητική τιμή σε λατινικούς χαρακτήρες με την προϋπόθεση ότι δεν έχει ήδη αποδοθεί σε άλλο μέλος του Ιδρύματος. Προτείνεται η χρήση username της μορφής <μικρό\_ονομα.επώνυμο>. Τα μέλη του Ιδρύματος που ανήκουν στις προαναφερθείσες κατηγορίες έχουν την δυνατότητα αλλαγής του ονόματος χρήστη μία (1) φορά κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής του λογαριασμού.

### *Σχήμα Ιδρυματικών Ηλεκτρονικών Λογαριασμών για τους φοιτητές του Ιδρύματος*

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει του προπτυχιακούς καθώς και τους μεταπτυχιακούς/διδασκτορικούς φοιτητές. Οι λογαριασμοί λαμβάνουν στην κεντρική υπηρεσία καταλόγου του ιδρύματος τη μορφή <username@xxxx.uoc.gr>, όπου xxxx το domain name του τμήματος, ενώ το username διαμορφώνεται ως εξής:

- Προπτυχιακό τμήματος: <Πρόθεμα\_τμήματος><Αριθμός μητρώου φοιτητή>

- Μεταπτυχιακό τμήματος: <Πρόθεμα\_τμήματος>ρ<Αριθμός μητρώου φοιτητή>
- Για περισσότερα του ενός μεταπτυχιακά: <Πρόθεμα\_τμήματος><Αύξων αριθμός>ρ<Αριθμός μητρώου φοιτητή>
- Για τα διατμηματικά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών: <Πρόθεμα\_μεταπτυχιακού προγράμματος><Αριθμός μητρώου φοιτητή>

### 2.3 Ενεργοποίηση και Διαχείριση του Ιδρυματικού Ηλεκτρονικού Λογαριασμού Φυσικών Προσώπων

Τα μέλη του Ιδρύματος, που έχουν λάβει Ηλεκτρονικό Λογαριασμό έχουν στη διάθεση τους το Σύστημα Διαχείρισης Λογαριασμού Πρόσβασης <https://myaccount.uoc.gr/>

Το περιβάλλον αυτό, παρέχει τις ακόλουθες επιλογές:

- 1) Προπτυχιακός - Μεταπτυχιακός - Διδακτορικός φοιτητής
  - Ενεργοποίηση λογαριασμού
  - Αλλαγή κωδικού πρόσβασης
- 2) Μέλος ΔΕΠ
  - Αλλαγή ονόματος χρήστη (username)
  - Αλλαγή κωδικού πρόσβασης
- 3) Διοικητικό προσωπικό - Συμβασιούχος
  - Αλλαγή ονόματος χρήστη (username)
  - Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Παράλληλα παρέχει στις γραμματείες των τμημάτων δυνατότητα επανέκδοσης κωδικού πρόσβασης φοιτητή.

Για τους λογαριασμούς που δεν εντάσσονται στις προηγούμενες κατηγορίες, απαιτείται επικοινωνία με το Κέντρο Υποδομών και Υπηρεσιών ΤΠΕ.

### 2.4 Χρονική Ισχύς Ηλεκτρονικού Λογαριασμού

Ο ακόλουθος πίνακας παρουσιάζει την χρονική διάρκεια ισχύς του Ηλεκτρονικού Λογαριασμού για κάθε μία από τις προαναφερθείσες κατηγορίες. Άμεσα, κατά την αλλαγή της ακαδημαϊκής κατάστασης σε μη-ενεργή, ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για τον χρόνο που απομένει έως ότου τεθεί σε παύση ο λογαριασμός του. Η ενημέρωση αυτή επαναλαμβάνεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα έως την καταληκτική ημερομηνία, ενώ μέχρι τη στιγμή αυτή όλες οι υπηρεσίες εξακολουθούν να είναι προσβάσιμες.

Κατηγορία Εργαζομένου	Χρονική ισχύς Λογαριασμού		
Μέλος ΔΕΠ	<b>Ενεργός</b>	<b>1 Μήνας μετά την αλλαγή κατάστασης σε μη ενεργός</b>	<b>1 Έτος μετά την αλλαγή κατάστασης σε μη ενεργός</b>
	Όσο είναι ενεργή η ιδιότητα ο λογαριασμός παραμένει ενεργός και όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι προσβάσιμες.	Όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι προσβάσιμες. Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για την χρονική διάρκεια ισχύς του λογαριασμού του.	Απενεργοποιείται η πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες
Μόνιμο προσωπικό και Διοικητικοί υπάλληλοι	<b>Ενεργός</b>	<b>1 Μήνας μετά την αλλαγή κατάστασης σε μη ενεργός</b>	<b>6 Μήνες μετά την αλλαγή κατάστασης σε μη ενεργός</b>
	Όσο είναι ενεργή η ιδιότητα ο λογαριασμός παραμένει ενεργός και όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι προσβάσιμες.	Όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι προσβάσιμες. Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για την χρονική διάρκεια ισχύς του λογαριασμού του.	Απενεργοποιείται η πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες
Ομότιμος Καθηγητής	Όσοι το επιθυμούν έχουν την δυνατότητα ανανέωσης της χρονικής ισχύς του λογαριασμού τους κάθε 1 έτος, κατόπιν σχετικού αιτήματος.		
Προπτυχιακός φοιτητής ή Μεταπτυχιακός Φοιτητής ή Υποψήφιος διδάκτορας	<b>Ενεργός ή σε αναστολή σπουδών</b>	<b>1 Μήνας μετά την αλλαγή κατάστασης σε μη ενεργός</b>	<b>6 Μήνες μετά την αλλαγή κατάστασης σε μη ενεργός</b>
	Όσο είναι ενεργή η ιδιότητα ο λογαριασμός παραμένει ενεργός και όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι προσβάσιμες.	Όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι προσβάσιμες. Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για την χρονική διάρκεια ισχύς του λογαριασμού του.	Απενεργοποιείται η πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες
Συμβασιούχος ή υπάλληλος μέσω εργολάβου	<b>Ενεργός</b>	<b>1 Μήνας μετά την αλλαγή κατάστασης σε μη ενεργός</b>	<b>6 Μήνες μετά την αλλαγή κατάστασης σε μη ενεργός</b>

	Όσο είναι ενεργή η ιδιότητα ο λογαριασμός παραμένει ενεργός και όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι προσβάσιμες.	Όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι προσβάσιμες. Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για την χρονική διάρκεια ισχύς του λογαριασμού του.	Απενεργοποιείται η πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες
Λοιποί Λογαριασμοί, λογαριασμοί μη-φυσικών προσώπων, υπηρεσιών κτλπ.	Ο λογαριασμός παραμένει ενεργός με δυνατότητα πρόσβασης στις αντίστοιχες παρεχόμενες υπηρεσίες, για διάστημα 1 έτους. Ο δικαιούχος/διαχειριστής του λογαριασμού είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη ενημέρωση για ανανέωση της χρονικής ισχύς του λογαριασμού τους για ένα έτος. Εξαιρέση αποτελούν λογαριασμοί βασικών υπηρεσιών/ομάδων/ιδιοτήτων οι οποίοι καλύπτουν πάγιες ανάγκες του Ιδρύματος και για τους οποίους ο λογαριασμός παραμένει ενεργός για όσο διάστημα απαιτείται.		

### 3. Τεχνική Υποστήριξη

Τεχνική Υποστήριξη παρέχεται μέσω της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης, ηλεκτρονικά στη σελίδα <https://helpdesk.ucnet.uoc.gr/>, τηλεφωνικά στο 2810 393312 με fax στο 2810 393318 ή με αποστολή email στο [helpdesk@uoc.gr](mailto:helpdesk@uoc.gr).

Η τεχνική υποστήριξη αφορά τόσο την δημιουργία και διαχείριση των ηλεκτρονικών λογαριασμών όσο και θέματα πρόσβασης στις παρεχόμενες κεντρικές ιδρυματικές και ομοσπονδιακές υπηρεσίες.